

San Juan de Pasto, 21 de septiembre del 2021.

Señor

Vendedor [REDACTED] Pasto.  
L. C.

Ref: Apertura Proceso Disciplinario.

## I.- HECHOS

1.- Señor [REDACTED] usted viene vinculado a la empresa PUYO S.A. mediante Contrato Laboral en condición de VENDEDOR [REDACTED] Pasto, hasta la presente fecha.

2.- Dentro de la relación laboral en comento, usted, señor [REDACTED] se le asignó entre sus funciones la de "(...) posicionar la marca de productos del catálogo a usted asignado en todos los establecimientos comerciales de Pasto y Nariño si es necesario" y las siguientes:

"b. Ofrecer y llevar hasta el cierre, la venta de los productos de las diferentes líneas ofertadas por Puyo S.A.

c. Realizar el pedido respectivo y enviarlo mediante el equipo (palm) para la correspondiente facturación en Pasto.

d. Diligenciar los formatos correspondientes, cuando hay devoluciones autorizadas.

e. Recaudar los dineros de las ventas efectuadas, de contado o de las facturas vencidas.

f. Los dineros recaudados a diario, consignarlos en su valor o cuantía total en las respectivas cuentas bancarias en cabeza de la empresa.

g. De lo recaudado y consignado en la forma dicha, reportar un informe de cobro con los soportes respectivos, esto es, mediante recibos de pago de facturas, recibos de abono y consignaciones.

h. El informe de recaudos con sus respectivos soportes entregar a caja de la empresa a diario."

3.- De acuerdo con el informe presentado el día 13 de septiembre del año en curso por la señora [REDACTED] en su condición de ASISTENTE DE LOGÍSTICA de la empresa PUYO S.A., a la señora [REDACTED] Jefe de Recursos Humanos, se presume que usted en su calidad de vendedor [REDACTED] Pasto, otorgó crédito a la señora [REDACTED],

en el pago de facturas que se encuentran registradas como PAGO DE CONTADO, en adición a lo anterior, otorgó dicho crédito sin que la señora [REDACTED] haya cumplido los requisitos y el proceso necesarios y exigidos por PUYO S. A., para acceder a dicho beneficio.

4.- Además de lo anterior, se presume que incumplió el proceso de DEVOLUCIONES AUTORIZADAS, ya que no diligenció el documento que la empresa exige, que debe ir con sello y firma del señor [REDACTED], ni validó que los productos se encuentren en perfecto estado, sin vencerse y sin ningún tipo de etiquetas, así mismo, presionó al conductor para que retire el producto sin cumplir con el procedimiento establecido por PUYO S. A.

## **II.- NORMAS QUEBRANTADAS E IMPUTACIÓN**

Señor [REDACTED] con su conducta incumplió los deberes y obligaciones contenidas en el Contrato de Trabajo y en el Reglamento Interno de Trabajo, además de que incurrió en las faltas disciplinarias, consagradas en el artículo 82 del R. I. de T., numeral 23: “Incumplir sin justa causa las órdenes impartidas por la Empresa o sus representantes. Lo mismo que no atender los requerimientos o solicitudes efectuadas por la Empresa o el personal autorizado, para la debida ejecución y cumplimiento de sus obligaciones.”, numeral 27: “No trabajar con los métodos, sistemas, políticas y/o manuales de procedimientos implantados por la Empresa.” y numeral 54: “Incitar o estimular a uno o más trabajadores de la Empresa para que desconozcan las órdenes impartidas por sus superiores o jefes.”

## **III.- DEBIDO PROCESO**

En los términos del artículo 89 del R. I. de T. se le notificará al [REDACTED] la iniciación de esta actuación disciplinaria, con el fin de que brinde la versión libre de los hechos en la diligencia de descargos o para que presente su versión por escrito y presente las pruebas que pretenda hacer valer.

Para efecto de adelantar la diligencia de descargos se fija el viernes 24 de septiembre de 2021 a las 3 p.m. En la oficina de Recursos Humanos de la Empresa Puyo S.A, ubicada en la carrera 43 número 12 A – 23 Vía Mapachico de la Ciudad de Pasto, se le hace saber que puede hacerse acompañar de una persona compañero de la empresa en calidad de testigo si así lo desea.

Se le hará saber al [REDACTED] que, si no concurre a los descargos, o no presenta justificación para ello, se considera que no tiene descargos en concordancia con el artículo 89 parágrafo 3 del R. I. de T.

#### **IV.- ANEXOS**

- Se anexa copia del informe presentado por la señora [REDACTED], en su condición de Auxiliar de Logística identificada con la C.C. No. [REDACTED]
- Copia de la Factura electrónica de venta: PZ-[REDACTED], del código No. [REDACTED] que corresponde a la señora [REDACTED]
- Copia de la relación de facturas número [REDACTED] con fecha del 6 de septiembre de 2021 a las 4:21 P.M., que corresponde al señor [REDACTED]
- Copia de la planilla de cargue número [REDACTED] con fecha del 8 de septiembre de 2021 a las 12:00 A.M., del señor [REDACTED]
- Copia de la relación de facturas con fecha del 8 de septiembre de 2021 a las 9:38 A.M.
- Copia del documento de Devoluciones Autorizadas, sin sello ni firma del señor [REDACTED].

Cordialmente,

[REDACTED]  
**Jefe de Recursos Humanos**